



Úřad městyse Svatava

Směrnice č. 4/2019

Pravidla pro nakládání s nalezenými věcmi

Zpracovala:
Ing. Bc. Alice Skokanová – místostarosta městyse

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Starosta městyse Svatava tímto vydává dle ust. §99 odst. 2 v návaznosti na ust. §102 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici upravující pravidla pro nakládání s nalezenými věcmi (dále jen „směrnice“), která stanovuje postup městyse Svatava (dále jen „městys“) při přijetí nalezené věci nebo nalezené skryté věci (dále jen „nález“), jejich evidenci a další nakládání s těmito nálezy.

Při přijímání, evidenci a dalším nakládání s nálezy se postupuje podle ustanovení §1051 - §1065 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník) a v souvislosti s ustanovením § 1045 až §1050 občanského zákoníku.

Čl. 2 Pojmy

1. Nálezcem je osoba, která učinila oznámení o nálezu nebo nález odevzdala městysu.
2. Za provádění této směrnice odpovídá Úřad městyse Svatava (dále jen „úřad“) - úsek organizační a vnitřních věcí a ekonomický.

Čl. 3 Přijetí, evidence a nakládání s nálezy

1. Evidenci vede a od nálezců přijímá oznámení o nálezech nebo nálezy pověřený pracovník úřadu - úseku organizačního a vnitřních věcí a ekonomického (dále jen „pověřený pracovník“), a to v pracovní době úřadu.
2. Při přijetí oznámení o nálezu nebo nálezu je vyhotoven písemný dokument „Záznam o nálezu“. Záznam obsahuje evidenční číslo, datum převzetí, jméno, příjmení a adresu nálezce, místo a datum nálezu a stručný popis věci.
3. Každé přijaté oznámení o nálezu nebo přijatý nález je označen evidenčním číslem. Evidenční čísla jsou tvořena pořadovým číslem, které je přidělováno podle vzestupné řady, počínaje číslem 1 v každém kalendářním roce, lomítkem a příslušným rokem.
4. O způsobu úschovy nálezu rozhodne pověřený pracovník. Nález může být dán do úschovy nálezci nebo jiné osobě, pokud s tím souhlasí a pokud je to vhodné, jinak nález uschová městys.
5. Městys je povinen zajistit uschování nálezu po zákonem stanovenou dobu od jeho přijetí pověřeným pracovníkem takovým způsobem, aby nedošlo k jeho ztrátě, odcizení, zničení či poškození v uzamčených prostorách, pokud si nález nevyžádá zvláštní uskladnění.
6. Pokud je vlastník nálezu znám, nález se předá vlastníkovi.
7. Pokud vlastník nálezu není znám:
 - nalezené finanční prostředky budou ode dne nálezu uloženy v trezoru úřadu,
 - doklady nebo dokumenty vydané orgány veřejné moci (OP, pas, řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.) se předávají k provedení opatření podle zvláštního zákona orgánu,

který je vydal; doklady totožnosti, vystavené orgány cizího státu, předá městys místně příslušnému oddělení cizinecké policie nebo je zašle zastupitelskému úřadu příslušného státu; nálezy jako jsou platební karty, zákaznické karty, karty pojištěnce apod. budou taktéž předány původci (pokud jej lze určit),

- ostatní nalezené věci (kola, mobily, klíče apod.) budou uloženy v uzamčené místnosti,
- odchyt toulavých a opuštěných zvířat a jejich umístování do kotců pro dočasný pobyt provádí vyškolení strážníci Policie ČR nebo městské policie. Evidence nalezených zvířat se vede odděleně,

- likvidaci uhynulých zvířat provádí Policie ČR v případě sražené zvěře v součinnosti s mysliveckým sdružením.

8. Věc, která se nedá uschovat bez patrné škody nebo kterou lze uschovat jen s nepoměrnými náklady, se prodá ve veřejné dražbě. S neprodejnou věcí se naloží libovolně, pokud nejsou pochybnosti o její výjimečnosti a hodnotě.

Čl. 4

Odmítnutí převzetí

U nálezů, u nichž je evidentně patrné, že již nemohou sloužit účelu, ke kterému byly určeny, je pověřený pracovník oprávněn přijetí nálezu odmítnout. Jde především o věci, které mají charakter odpadu:

- věci, které rychle podléhají zkáze (např. potraviny, krmivo, apod.)
- věci silně znečištěné, zapáchající, plesnivé apod.
- věci viditelně poškozené nefunkční a neúplné,
- vraky aut
- uhynulá zvířata (likviduje Policie ČR, popř. městská policie – viz čl. 3 směrnice)
- živá zvířata – psi, kočky, ... (odchyt Policií ČR nebo městskou policií – viz. čl. 3 směrnice)

Městys dále nepřevezme od nálezce nález, u kterého lze dostatečným způsobem identifikovat vlastníka nálezu (takový nález je nálezce povinen předat vlastníkovi).

Čl. 5

Zjišťování vlastníka

Při zjišťování vlastníka nálezu bude provedeno šetření zejména na základě informací poskytnutých nálezcem věci a na základě informací, které si opatří pověřený pracovník. Nebude-li vlastník nálezu na základě dostupných informací zjištěn, je zjišťování ukončeno, nález zahrnut do seznamu nálezů a dále je uschován podle této směrnice.

Čl. 6

Zveřejnění

Pověřený pracovník zajistí 1x za tři měsíce zveřejnění aktuálního seznamu nalezených věcí na úřední desce městyse a internetových stránkách městyse.

Od prvního dne následujícího po vyhlášení nálezů vyvěšením na úřední desce (od prvního zveřejnění nálezů v seznamu dle tohoto článku směrnice) počíná plynout lhůta pro oprávnění nálezů užívat jako oprávněný držitel a lhůta pro nabytí vlastnického práva k věci podle občanského zákoníku.

Čl. 7

Vydání nálezů

1. Přihlásí-li se ten, kdo věc ztratil, nebo její vlastník ve lhůtě do 1 roku od vyhlášení nálezů (od prvního zveřejnění v seznamu dle čl. 6 směrnice), nález nebo výtěžek za něj včetně případných plodů a užitků vydá se mu po odpočtu nákladů a nálezného.
2. Přihlásí-li se ten, kdo věc ztratil, nebo její vlastník po uplynutí doby 1 roku od vyhlášení nálezů (od prvního zveřejnění v seznamu dle čl. 6 směrnice), a před uplynutím tří let od vyhlášení nálezů (od prvního zveřejnění v seznamu dle čl. 6 směrnice), vydá se mu věc nebo výtěžek za ni po odpočtu nákladů a nálezného.
3. Před vydáním nálezů nebo výtěžku za něj je nutné prokázat vlastnické nebo užívací právo k nálezům a předložit průkaz totožnosti.
4. Přebírající osoba je povinna potvrdit převzetí nálezů.
5. O vydání nálezů nebo výtěžku za něj je pořízen zápis do „Záznamu o nálezům“, který obsahuje, jméno a příjmení přebírajícího, datum narození, adresu trvalého pobytu a číslo dokladu např. OP. U právnických osob jejich název, IČ a adresu sídla. Dále datum převzetí a vlastnoruční podpis.


Čl. 8

Případnutí nálezů do majetku městyse Svatava


1. Uplynou-li 3 roky od vyhlášení nálezů (od prvního zveřejnění v seznamu dle čl. 6 směrnice), nabude městys vlastnické právo k nálezům nebo výtěžku za něj, má-li věc v úschově.
2. Pověřený pracovník jednou ročně předá seznam nalezených věcí likvidační komisi, která rozhodne, zda budou případlé věci využitelné a zařazeny do majetku městyse nebo s nimi bude naloženo podle zásad o nakládání s nepotřebným majetkem městyse, přičemž případlé věci s nepatrnou nebo nulovou hodnotou, budou zlikvidovány v souladu se zákonem o odpadech.
3. V případě věcí, které mají hodnotu a jsou vhodné k prodeji (např. kola, fotoaparáty, telefony, hodinky, šperky apod.) je likvidační komise ocení, případně zajistí jejich ocenění a navrhne věci prodat za stanovenou cenu. Seznam věcí bude zveřejněn na úřední desce a internetových stránkách po dobu 15 dnů s termínem, do kdy se mohou zájemci přihlásit ke koupi. Pokud se věci neprodají ve stanoveném termínu, budou navrženy k likvidaci.
4. Finanční hotovost bude převedena na běžný účet městyse.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této směrnice vydává starosta městyse formou písemného dodatku.
2. Směrnice nabývá účinnosti od 1.8.2019

Zpracovala: 
Ing. Bc. Alice Skokanová
Ve Svatavě dne 29.7.2019




Vladimír Adamec
starosta městyse

