



Úřad městyse Svatava

Směrnice č. 2/2020

Pravidla pro poskytování příspěvku na stravování

Zpracovala:

Ing. Bc. Alice Skokanová – místostarosta městyse

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Úřad městysu Svatava (dále jen „zaměstnavatel“) v souladu s ust. § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, umožňuje stravování prostřednictvím elektronických stravenek „Cheque Déjeuner“, formou platebních karet od Mastercard.
- (2) Stravné je poskytováno zaměstnancům v pracovním poměru, uvolněným členům zastupitelstva (dále jen „zaměstnanci“).

Článek 2

Pravidla pro poskytování stravného

- (1) Hodnota stravenky činí 130,- Kč. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům příspěvek na stravování ve výši 55% nominální hodnoty stravenky. Zaměstnanec hradí 45% nominální hodnoty stravenky.
- (2) Zaměstnanci náleží za každý odpracovaný den v daném kalendářním měsíci jedna stravenka. Další stravenku je možno poskytnout, pokud zaměstnanec za den odpracuje více než 11 hodin. Zaměstnanci stravné nenáleží, odpracuje-li méně než 4,5 hodiny.
- (3) Stravné zaměstnanci náleží v počtu pracovních dnů v kalendářním měsíci, přičemž podkladem je evidence odpracovaných směn.
- (4) Při nástupu do pracovního poměru obdrží zaměstnanec stravenky v počtu pracovních dnů připadajících na příslušný kalendářní měsíc ode dne nástupu do pracovního poměru. Při ukončení pracovního poměru se provede vyúčtování počtu vydaných stravenek ke dni skončení pracovního poměru.
- (5) Evidenci nároků zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva na stravné a jeho vyúčtování vede pracovník pověřený zajišťováním personální a mzdové agendy.
- (6) Úhrada za stravné probíhá srážkami z platu. Část hodnoty stravného hrazenou zaměstnancem strhne zaměstnavatel ze mzdy zaměstnance za daný měsíc, a to na základě uzavřené dohody o srážkách ze mzdy. Pokud ve výjimečných případech nebude možné provést úhradu stravného srážkou ze mzdy zaměstnance, uhradí stravné v hotovosti určenému pracovníkovi.
- (7) E-stravenky (platební karty) budou zaměstnancům dobíjeny kredity současně s výplatou platu, tzn. k 10. dni v měsíci po měsíci, za který zaměstnanci vznikl nárok na stravenku.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolu dodržování této směrnice provádí vedoucí zaměstnanci úřadu.

(2) Zaměstnanec je povinen pravdivě informovat určeného pracovníka o skutečnostech rozhodných pro přiznání stravného. Porušení této povinnosti bude považováno za méně závažné porušení pracovní kázně.

(3) Způsob úhrady stravování zaměstnanců, vyslaných zaměstnavatelem na pracovní cestu se řídí zvláštním právním předpisem o cestovních náhradách.

Tato pravidla jsou účinná od 1.4.2020 a nahrazují předchozí směrnici č. 1/2019.

Ve Svatavě dne 30.3.2020



.....
Vladimír Adamec
starosta městyse