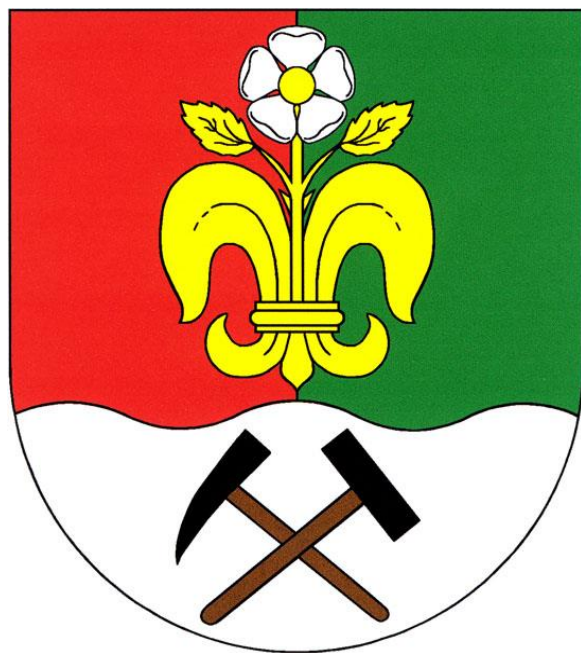


# MĚSTYS SVATAVA



## PROVOZNÍ ŘÁD tělocvičny

# **PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY A MÍSTNOSTI PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY**

Městys Svatava, IČ 00573141, se sídlem ČSA 277, 357 03 Svatava (dále jen „vlastník“) jako vlastník objektu tělocvičny na adrese ČSA č.p. 247 ve Svatavě, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti a volnočasových aktivit v tomto zařízení následující provozní řád pro provoz tělocvičny a místnosti pro volnočasové aktivity.

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele tělocvičny s příslušenstvím a místnosti pro volnočasové aktivity, a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád tvoří nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.
2. Pokud užívá tělocvičnu či místnost pro volnočasové aktivity právnická osoba, zodpovídá za dodržování provozního řádu vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity.

## **II. PREVENCE ŠKOD**

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

## **III. VSTUP DO OBJEKTU**

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, členům právnických osob, které mají uzavřenu platnou nájemní smlouvu s městysem Svatava a žákům ZŠ a MŠ městyse Svatava výhradně s pedagogickým dozorem, a to jen v době dle rozvrhu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí v budově; za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost taková organizace jako za své členy.

## **IV. ČISTOTA A POŘÁDEK V OBJEKTU**

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. Vstup do sálu tělocvičny je povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou. Tento zákaz se netýká v případě kulturních akcí pořádaných městysem.
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídají cvičitelé nebo příslušný pedagog.
5. V průběhu cvičení musejí být vchodové dveře uzamčeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu.

6. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu pověřeného zaměstnance vlastníka a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.
7. Je zakázáno uschovávat kola, koloběžky apod. v chodbách, šatnách a v prostoru tělocvičny.

## **V. PROVOZ TĚLOCVIČNY A MÍSTNOSTÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY**

1. Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů osoby odpovědné za jednotlivé volnočasové aktivity nebo pedagoga.
2. Druh používaného náradí určují osoby odpovědné za jednotlivé volnočasové aktivity nebo pedagogové, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí (míče, švihadla apod.). Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny.
3. Před odchodem z budovy musí být všechna světla (včetně svítidel v příslušenství) zhasnuta.
4. Před odchodem z budovy osoby odpovědné za jednotlivé volnočasové aktivity nebo pedagogové zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena, a to včetně oken v příslušenství. Současně musí být provedena kontrola na soc. zařízení, zda neteče voda ze sprch či kohoutků u umyvadel.
5. Jakékoliv škody na zařízení tělocvičny, nářadovny, soc. zařízení, šatnách a místnosti pro volnočasové aktivity jsou nájemci povinni zapsat do Knihy příchodů a odchodů.
6. Regulaci topení v tělocvičně a místností pro volnočasové aktivity provádí výhradně správce budovy.
7. V tělocvičně je dovoleno hrát kopanou pouze s míčem na halovou nebo sálovou kopanou.

## **VI. CENÍK PRONÁJMU**

1. Nájemné za jednotlivé místnosti se řídí „Ceníkem pronájmu tělocvičny a místnosti pro volnočasové aktivity“.

## **VII. KNIHA PŘÍCHODŮ A ODCHODŮ**

1. Kniha příchodů a odchodů z tělocvičny slouží k vedení přehledu o užívání tělocvičny a k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Odpovědný zaměstnanec úřadu na základě Knihy příchodů a odchodů odstraňuje vzniklé závady a hlásí pronajímateli jejich viníky.
3. Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen po příchodu do objektu zapsat do Knihy příchodů a odchodů datum, označení uživatele, jméno odpovědné osoby, čas příchodu, závady v tělocvičně při příchodu, čas odchodu, závady při odchodu. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení tělocvičny včetně sprch, soc. zázemí a náradí. Nezapsání předepsaných skutečností do Knihy příchodů a odchodů je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Knize příchodů a odchodů a je povinen jejich odstranění uhradit do sedmi dnů od výzvy vlastníka.
5. Do knihy je nutno informace zaznamenávat čitelně, slušnou formou. Je přísný zákaz trhání listů a používání knihy pro malování pro děti.

**VIII.**  
**PROTIPOŽÁRNÍ PREVENCE**

1. Zakazuje se kouření (včetně elektronických cigaret) v celém objektu.

**IX.**  
**PREVENCE PROTI ÚRAZŮM**

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v tělocvičně a místnostech pro volnočasové aktivity a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je přístupná. Použití zdravotní skříňky musí odpovědná osoba poznamenat v Knize příchodů a odchodů.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.

**X.**  
**ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce - provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody, a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.

**XI.**  
**SANKCE ZA NESPLNĚNÍ POVINNOSTI**

1. Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost podle čl. IV., V., VI a VII. tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti nebo do tří dnů od data, kdy se vlastník o porušení dověděl.
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

**XII.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Provozní řád byl schválen zastupitelstvem městyse dne ..... s platností ode dne následujícího po schválení.
3. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do budovy.

Přílohy provozního řádu:

- 1) Ceník
- 2) Žádost o poskytnutí pronájmu tělocvičny nebo místnosti pro volnočasové aktivity (přísálí)
- 3) Smlouva o nájmu prostor tělocvičny